



**Отдел образования Камешкирского района
Пензенской области**

П Р И К А З

04.10. 2016г.

№ 198

О приведении в соответствие официальных сайтов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

С целью приведения в соответствие официальных сайтов образовательных организаций Камешкирского района на основании Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций Камешкирского района в срок до 10.10.2016 года привести в соответствие официальные сайты образовательных организаций, согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего методическим кабинетом МКУ ЦПОО Антипову Л.П. (по согласованию).

Начальник отдела образования
Камешкирского района

Н.Н.Никишин

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582)

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

- а) информацию: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в [пунктах 3 - 5](#) настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Содержание информации для каждого из подразделов:

1. В подразделе «Основные сведения» необходимо опубликовать информацию о дате создания организации, ее учредителях, месте нахождения, графике работы, а также контактные телефоны и адреса электронной почты.

2. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организации» должны содержаться сведения о структуре и об органах управления образовательной организации, в т.ч. сведения об их структурных подразделениях и положений о них.

3. В подразделе «Документы» должны быть представлены копии устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего распорядка и коллективного договора. В обязательном порядке должны быть размещены отчет о результатах самообследования, порядок оказания платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, предписания надзорных органов в сфере образования с отчетами об их исполнении, нормативные локальные акты образовательной организации, предусмотренные законом об образовании.

4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, формах, сроках обучения; об образовательной программе, об учебном плане, о рабочих программах, о календарном учебном графике с размещением их копий о методических и иных документах, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин, учебных практик, численности обучающихся, наименование образовательной программы

5. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию о ФГОС И ОС с приложением их копий. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки РФ

6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав» должен быть представлен сведениями о руководстве образовательной организации (фio, контактные телефоны, адреса электронной почты), о персональном составе педработников (фio педработников, уровень их образования и квалификация, опыт работы, должность, преподаваемые дисциплины, ученые степень и звание, повышение квалификации, общий стаж работы стаж по специальности).

7. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» указывается информация об учебных кабинетах, средствах обучения и воспитания, лабораториях, библиотеках, объектах спорта, об условиях питания, об электронных образовательных ресурсах, о доступе обучающихся к информационным ресурсам.

8. В разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» размещается информация об условиях предоставления стипендий, об общежитиях, об интернате, о форме оплаты за проживание, иные виды социальной поддержки, о трудоустройстве выпускников.

9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию об оказании платных образовательных услуг.

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности осуществляемой за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств физических и юридических лиц, и об их расходовании по итогам учебного года.

11. В подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» должна содержаться информация о наличии вакантных мест по каждой образовательной программе, профессии, специальности и т.д. Страницы спецраздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать доступные для пользователей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, содержащей пояснения их.

Информация предоставляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Файлы документов предоставляются в форматах PortableDokument Files (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlcs), OpenDokumentFiles (.odt, .ods). Максимальный размер файла – 15 Мб. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; текст в электронной копии должен быть читаемым и хорошо различимым.

Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации.