

Принято
Коллегией Отдела образования
Камешкирского района

Протокол № 3
от 25.08 2015г.

Начальник Отдела образования
Н.Н.Никишин



Утверждено
решением
Собрания представителей
Камешкирского района
№ 622-67/3 от 25.08 2015г.

Глава
Камешкирского района
В.Н. Жиряков



Положение об Отделе образования Камешкирского района Пензенской области

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 1 по Пензенской области
Н.В. Сивакина
(подпись) м.п. (ИМО)
04.09.2015 года.



1. Общие положения

1.1 Отдел образования Камешкирского района Пензенской области (далее отдел образования) создан решением Собрания представителей Камешкирского района № 8-2/1 от 4.01.2003г. «Об утверждении структуры органа местного самоуправления Камешкирского района Пензенской области», является органом местного самоуправления Камешкирского района, осуществляющим управление в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Организационно-правовая форма отдела – муниципальное казённое учреждение.

Полное название: Отдел образования Камешкирского района Пензенской области.

Сокращенное: Отдел образования Камешкирского района.

1.3. Отдел образования является самостоятельным юридическим лицом, имеет штамп, печать и бланки со своим наименованием, а также имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе федерального казначейства, лицевые счета в финансовом управлении Камешкирского района, открытые в установленном законом порядке;

Отдел образования от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Отдел образования действует в рамках единой системы государственно-общественного управления в России, добиваясь проведения согласованной политики в сфере образования, учитывая местную и национальную специфику.

1.5. Местонахождение отдела образования:

442450, Пензенская область,
Камешкирский район,
с. Русский Камешкир,
ул. Радищева,5

1.6. В своей деятельности отдел образования руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Пензенской области, нормативными актами органов государственной власти Пензенской области, решениями собрания представителей Камешкирского района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Камешкирского района, а также настоящим Положением.

1.7 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Отдел образования является главным распорядителем средств бюджета Камешкирского района по отрасли образования.

Осуществляет функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

- 1.9. Отдел образования финансируется за счет средств бюджета района.
- 1.10. Положение об отделе образования утверждается решением Собрания представителей Камешкирского района Пензенской области.
- 1.11. Отдел образования Камешкирского района Пензенской области является правопреемником отдела образования Администрации Камешкирского района.
- 1.12. Отделу образования подотчётны и подконтрольны муниципальные учреждения отрасли образования.
- 1.13. Отдел образования является администратором доходов:
- прочие доходы от оказания платных услуг и компетенции затрат,
 - прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципального района,
 - прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального района.

2. Цели Отдела образования

- 2.1. Отдел образования организуется с целью:
- обеспечения учреждений образования оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования района;
 - объективной оценки состояния системы образования на районном уровне: преобразования системы образования в приоритетную сферу, эффективно действующую в социально-экономических условиях рыночного хозяйствования;
 - осуществления координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;
 - осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования, за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов в учебно-воспитательных учреждениях, выполнением порядка аттестации педагогических кадров.
 - укрепления материально-технической базы школ, дошкольных и внешкольных образовательных учреждений.

3. Задачи Отдела образования

- 3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами:
- руководит деятельностью образовательных учреждений районного подчинения, организует изучение работы образовательных учреждений и представляет на рассмотрение Главы Администрации Камешкирского района предложения по улучшению их деятельности;
 - осуществляет анализ состояния системы образования в районе, тенденции ее развития, и прогнозирование перспектив, направленных на защиту системы образования;

- контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений, оказывает им методическую помощь;
- разрабатывает и представляет в администрацию района проекты планов развития сети подведомственных учреждений образования, смет на их содержание;
- обобщает опыт и пропагандирует работу лучших педагогов и коллективов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, развитию содержания образования, научно-исследовательской работе;
- организует аккредитацию и лицензирование подведомственных учреждений в пределах компетенции и в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение в районную администрацию предложения по строительству, реконструкции и ремонту образовательных учреждений.
- Осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников подведомственных образовательных учреждений;
- Оказывает консультативную, программно-методическую, информационную помощь педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития дошкольного, общего, дополнительного образования;
- Организует отдых детей в каникулярное время, в том числе в пришкольных и оздоровительных лагерях.

4. Функции Отдела образования

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных учреждений высшего образования),

- осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;
 - осуществление учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;
-
- принимает участие в разработке проектов решений Собрания представителей района, постановлений Главы местного самоуправления, касающихся защиты и развития системы образования;
 - участвует в формировании муниципального задания для подведомственных учреждений в соответствии с основными видами деятельности;
 - участвует в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования;
 - осуществляет совместно с Управлением социальной защиты населения Камешкирского района контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, обучающихся в образовательных учреждениях района;
 - проведение конференций, совещаний, семинаров по организационно-методическим вопросам деятельности системы образования;
 - координация деятельности всех образовательных учреждений района независимо от их вида и типа;
 - проведение ежегодного анализа среднестатистических данных о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на территории района, региональным, местным требованиям;
 - изучение и анализ потребностей и запросов населения района в области образования;
 - планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений по соблюдению государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;
 - осуществляет согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений;

- формирует сеть и направленность муниципальных образовательных учреждений;
- организует работу и контроль по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, их социально-педагогическую реабилитацию, по предупреждению ими антиобщественных действий;
- организует и регулирует работу по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- является распорядителем средств бюджета района по отрасли образования;
- контролирует поступление и расходование финансовых и материальных средств муниципальными образовательными организациями;
- выполняет государственные полномочия по возмещению физическим и юридическим лицам расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности»;
- производит выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- реализует федеральные и областные целевые программы в области образования;
- реализует совместно с профсоюзными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования, а также по их социальной защите;
- осуществляет контроль качества образования в районе;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;
- ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления;
- устанавливает дополнительные льготы, стимулирующие развитие образования;

5. Права Отдела образования

- издавать приказы, обязательные для выполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями, давать разъяснения по ним;
- создавать, переименовывать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке находящиеся в ведении отдела муниципальные образовательные учреждения, в соответствии с Уставом образовательных учреждений;
- создавать в установленном порядке при отделе советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научно-исследовательской деятельности;

- инспектировать в пределах своей компетенции на территории района образовательные учреждения;
- участвовать в формировании местных бюджетов и фондов развития образования, в разработке местных нормативов финансирования образования;
- назначать руководителей муниципальных образовательных организаций, если иное не предусмотрено Уставом образовательного учреждения.
- утверждать грамоты и дипломы отдела.

6. Обязанности начальника Отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Камешкирского района в установленном порядке.

В период отсутствия руководителя отдела образования его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом;

6.3 Начальник имеет право первой подписи на бухгалтерских документах отдела образования.

6.4 Утверждает уставы подведомственных отделу муниципальных образовательных учреждений, а также изменения и дополнения к ним;

6.5 Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также работников отдела;

6.6 Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала отдела, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к указанным лицам;

6.7.Распределяет обязанности между работниками отдела;

6.8.Разрабатывает структуру и штатное расписание и представляет на утверждение в администрацию Камешкирского района Пензенской области;

6.9.Назначает и освобождает от должности работников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений;

6.10.Распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

6.11.Осуществляет контроль и руководство за организацией работы по охране труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения учебного процесса в муниципальных образовательных организациях;

6.12.Утверждает Уставы, муниципальные задания, планы ФХД для подведомственных образовательных учреждений.

6.13.Представляет в установленном порядке работников муниципальных образовательных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся.

6.14.Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан;

6.15 Обеспечивает контроль за соблюдением действующего законодательства РФ в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

7. Структура Отдела образования

7.1. В структуру отдела образования входят следующие подразделения:

- аппарат;
- отдел бюджетного планирования, учета, анализа и отчетности

7.2. Отдел образования разрабатывает сметы расходов и осуществляет учет исполнения смет расходов по бюджету аппарата отдела образования, методического кабинета, в соответствии с инструкциями по бухгалтерскому учету, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и максимальную экономию материальных ценностей и денежных средств, формирует финансово-экономическую политику в сфере образования района.

7.3. Отдел образования разрабатывает план по вводу в действие и капитальному ремонту образовательных учреждений, осуществляет учет.

7.4. Отдел образования принимает участие в работе тарифно-квалификационной комиссии при отделе образования.

7.5. В обязанности отдела входит:

- проведение ежегодного комплектования на основе учебных планов и контингента учащихся, педагогического и административно-хозяйственного персонала муниципальных образовательных организаций;
- совместно с учреждениями составление смет расходов, плана ФХД доведение до подведомственных учреждений утвержденных лимитов бюджетных обязательств и ассигнований, муниципального задания и всех изменениях в течение финансового года;
- ведение свода исполнения смет расходов, планов ФХД учреждений образования, составление сводной годовой отчетности, предоставление отчетности в вышестоящие организации;
- ведение свода заявок на финансирование учреждений образования;
- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
- осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с наличием лимитов, планов ФХД и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов и муниципальным заданиям;
- обеспечение применения средств компьютерной техники для ведения бухгалтерского учета;
- ведение реестров заключенных контрактов, реестров закупок, сводных заявок на финансирование учреждений образования;
- составление статистической отчетности по всем вопросам деятельности учреждений образования;

- хранение документации в архиве отдела образования и сдача в районный архив, согласно номенклатуре дел;
 - участие в организации всех проводимых районных мероприятий в сфере образования.
- 7.6. Отдел разрабатывает и предоставляет запрашиваемые в вышестоящие организации информации о деятельности образовательных учреждений района.

8. Коллегия Отдела образования

8.1. В отделе образования сформирована и работает коллегия в составе начальника (председатель коллегии), работников отдела образования, заместителя главы местного самоуправления, курирующего вопросы образования, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, опытных педагогов.

8.2. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования. Решения коллегии оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника отдела, другими распоряжениями.

8.3. Для ведения и оформления протоколов из состава коллегии избирается секретарь коллегии.

8.4. Коллегия работает по плану, утвержденному на заседании коллегии. Заседания проводятся один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания коллегии.

8.5. Решения коллегии принимаются голосованием (большинством голосов) при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

8.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя коллегии.

8.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций коллегии осуществляет начальник отдела образования.

9. Финансирование деятельности отдела, учреждений образования.

9.1. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счёт средств бюджета муниципального района (за исключением субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района из Федерального и областного бюджета).

9.2. Порядок составления и ведения бюджетной росписи учреждений образования утверждается приказом финансового управления администрации Камешкирского района.

9.3. Расходы бюджета муниципального района и субвенции Пензенской области, осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

9.4. Финансирование расходов отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района.

10. Имущество Отдела образования

10.1 Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах своей компетенции.

10.2 Отдел образования самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме пожертвования или по завещанию.

10.3 При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления, не связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- учитывать амортизацию, включать вновь приобретенное на бюджетные средства имущество в состав имущества, передаваемого в оперативное управление;

- списанное имущество исключать из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания.

10.4. Отдел образования не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом либо иным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

11. Ответственность

Сотрудники отдела образования в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым Кодексом, законодательством Российской Федерации и Пензенской области.