



Отдел образования Камешкирского района
Пензенской области

ПРИКАЗ

__16.08.2019__

№ __219__

Об утверждении состава руководителей районных методических объединений в 2019-2020 учебном году

В целях координации действий педагогической общественности общеобразовательных организаций, совершенствования качества общего образования, эффективного развития профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций

приказываю:

1. Утвердить состав руководителей районных методических объединений (далее - РМО) (приложение 1).
2. Руководителям РМО организовать работу в соответствии с Положением о районном методическом объединении учителей – предметников (приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций рекомендовать производить оплату руководителям районных методических объединений с 01.09.2019г. согласно утвержденного «Положения о системе оплаты труда» образовательной организации в пределах фонда оплаты труда (приложение 1).
4. Приказ от 30.08.2018 г. № 198 «Об утверждении руководителей РМО на 2018-2019 учебный год» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста МКУ «ЦПОО Камешкирского района» Бояркину Е.Н.

Начальник отдела образования
Камешкирского района

Н.Н.Никишин

С приказом ознакомлены _____

подпись

Ф.И.О.

дата

РМО учителей начальных классов - Эткова М.И., учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО учителей русского и иностранного языков, литературы – Антипова Л.П., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО учителей истории, обществознания - Луговая И.Ю., учитель истории МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО учителей математики и физики – Малышева О.В., учитель физики МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО учителей информатики - Макина И.В., учитель информатики МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО учителей химии, биологии, географии - Шкаева Л.А., учитель биологии МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО учителей физической культуры - Феклистова М.С., учитель физической культуры МБОУ СОШ с. Ст. Чирчим,
 РМО учителей технологии, экономики, музыки и ИЗО - Хлапова М.А., учитель технологии и экономики МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО классных руководителей - Малюкова Т.В., заместитель директора МБОУ СОШ с. Р. Камешкир,
 РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений - Кальдина И.И., зам. заведующего МДОУ д/с №1.
 «Школа молодого педагога» - Чадаева Ю.В., заместитель директора МБОУ СОШ с. Р. Камешкир.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районное методическое объединение (РМО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.
2. РМО - субъект внутрирайонного управления.
3. РМО создаются на добровольной основе исходя из интересов и потребностей учителей и руководствуются конвенцией ООН о правах ребенка, конституцией и законами РФ, указаниями президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями руководителя, трудовым договором.
4. Работа РМО осуществляется под координационным, организационным и методическим руководством МКУ отдел образования Камешкирского района.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

1. Обеспечить профессиональный и творческий рост педагогов.
2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
3. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
4. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школ.
5. Совершенствовать и развивать учебно - лабораторную базу.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

1. РМО возглавляется руководителем.
2. Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом отдела образования Камешкирского района по итогам проведенных выборов членами методического объединения.
3. Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форсмажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).

4. Руководитель РМО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет, а также высшую или первую квалификационную категорию.
5. Руководитель РМО работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой.
6. Руководитель РМО в своей работе подчиняется непосредственно руководителю методической службы района.
7. Руководитель РМО планирует работу на каждый учебный год на основе рекомендаций Пензенского института и РМК, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых отделом образования района.
8. Внутри РМО учителей могут создаваться творческие группы.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

1. План РМО фиксируется в специальной папке (журнале), копия плана РМО на учебный год передается в отдел образования в срок до **15 сентября**.
2. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
3. Руководитель должен иметь банк данных учителей РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства.
4. Руководитель обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (до 15 июня) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его руководителю районного методического кабинета.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей РМО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям РМО по содержанию и организации методической работы;
- посещать мероприятия, проводимые учителями РМО, для оказания методической помощи;
- представлять учителей РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителям ОУ;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений района, области;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам района, области, в подразделения ВУЗ и НИИ, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- на поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

Члены РМО имеют право:

- выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя РМО;
- организовывать творческие группы учителей, занимающиеся разработкой какой-либо психолого-педагогической, воспитательной или управленческой темы.

Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности. План работы РМО сдает в отдел образования до 15 сентября текущего учебного года;
- создает и ведет банк данных учителей РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;
- посещает уроки и другие мероприятия, проведенные учителями предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей РМО;
- проводит заседания РМО учителей по мере необходимости (не менее 4-х в год) и информацию с фотографией направляет на сайт методического объединения и на электронный адрес **jasnaja11@mail.ru**;
- участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов, посещает интеллектуальный марафон;

- обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (до 15 июня) готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его руководителю РМК;
- обеспечивает методическую помощь учителям РМО в освоении инновационных программ и технологий;
- своевременно информирует о потребностях в повышении профессионального мастерства и квалификации учителей РМО;
- организует методическую помощь учителям в работе с учащимися;
- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (начальная школа - школа II ступени - школа III ступени -ВУЗ);
- руководит работой учителей РМО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы.

Члены РМО обязаны:

- принимать участие в деятельности методического объединения;
- посещать заседания РМО;
- отчитываться перед коллективом учителей методического объединения по теме самообразования в форме открытого урока, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО (ФУНКЦИОНАЛ):

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в целом и по предмету в частности;
- отбор содержания и соответствие учебных программ по предмету с учётом вариативности и уровня;
- утверждение индивидуальных планов работы учителей по предмету: анализ авторских разработок и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля в переводных классах;
- посещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью аттестации педагогов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- предложения к укреплению материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

Профильное обучение:

- внедрение профильных программ (предметных) и их мониторинг с последующим анализом;
- обобщение опыта работающих учителей для выявления проблем, возникающих на профильном и базовом уровнях;
- создание базы данных по курсам повышения квалификации своего предмета;
- создание базы данных элективных курсов по предмету, курсов по выбору.

ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ РМО

Оплата труда руководителя осуществляется на основании утвержденного «Положения о системе оплаты труда» образовательной организации в пределах фонда оплаты труда.